



SEJMIK
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

KS.0004.1312.2020
EOD 3011/01/2020

Gdańsk, 14 stycznia 2020 r.

Szanowny Pan
Karol Guzikiewicz
Radny Województwa Pomorskiego

W związku z pismem Pana Radnego złożonym 19 grudnia 2019 r. (numer własny pisma dok 27/2019) wyjaśniam, że wszystkie skrzynki e-mail na serwerze poczty elektronicznej UMWP objęte są zabezpieczeniami zgodnie z zapisami zawartymi m.in. w Polityce Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, Polityce Kontroli Dostępu, oraz dokumentach III poziomu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w UMWP.

Ponadto poniżej zapisy, które zobowiązują pracowników UMWP do obowiązku zachowania tajemnicy:

I. Zgodnie z § 12 ust. 1 **Regulaminu organizacyjnego Urzędu:**

Do obowiązków wszystkich pracowników należy w szczególności:

- 1) *przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych oraz danych osobowych w zakresie przez prawo przewidzianym;*
- 2) *zachowanie w tajemnicy wiadomości i informacji, z którymi zapoznali się w czasie pełnienia obowiązków, a które nie stanowią informacji niejawnej, a ich ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes urzędu albo interes prywatny obywatela w zakresie regulowanym odrębnymi przepisami.*

II. Również w **Polityce Bezpieczeństwa Informacji UMWP – Dokument Główny** (Zał. nr 3 *Kluczowe role i odpowiedzialność w zakresie bezpieczeństwa informacji*), każda osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych zobowiązana jest m.in. do:

zachowania w tajemnicy przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczeń.

III. Zgodnie z § 8 ust. 5 **Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych:**

Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane zachować w tajemnicy te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia w trakcie jak i po ustaniu zatrudnienia i/lub trwania zawartej umowy lub porozumienia.

Każda osoba nowozatrudniana w UMWP, która została upoważniona do przetwarzania danych osobowy podpisuje stosowane oświadczenie, w którym m.in.: zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń, do których miała dostęp lub będzie miała dostęp w związku z wykonywaniem zadań w UMWP, zarówno w trakcie ich wykonywania, jak i po ich zakończeniu.

IV. Zgodnie z § 4 ust.2 **Regulaminu Pracy UMWP:**

Do obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) *wykonywanie zadań sumiennie, terminowo i bezstronnie;*
- 2) *przestrzeganie przepisów prawa, regulaminu, regulaminu organizacyjnego, ustalonego w Urzędzie porządku, instrukcji obowiązujących na stanowisku pracy, w tym m.in. Polityki Bezpieczeństwa Informacji;*
- (...)
- 7) *dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;*

2 powodów

DYREKTOR
KANCLARZ SEJMIKU
Lukasz Grzędzicki
Lukasz Grzędzicki